



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓(๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“กรรมการสภา”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อทั้งในขณะเวลาที่จัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

อนุมัติเมื่อ..... ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
ลงนามเมื่อ..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้ โดยการบรรยาย และการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย ในเรื่องที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการให้มีการดูงานก่อนระหว่างหรือหลัง การฝึกอบรม และหมายความรวมถึงหลักสูตร หรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงาน ภายในประเทศ ที่ส่วนราชการกำหนดจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงาน ภาคสนามด้วย

“การประชุม” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อปรึกษาหารือ ชี้แจง อธิบาย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้

“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา” หมายความว่า ช่วงเวลา ตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรมจนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามหลักสูตร หรือโครงการ

ข้อ ๕ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๕.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และผู้ติดตาม

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๕.๓ วิทยากร

๕.๔ ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม

๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๕.๖ ผู้สังเกตการณ์

อนุมัติเมื่อ..... ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๖ อัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๖.๑ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง ยกเว้นบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้เบิกจ่ายได้กรณีพิเศษ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งองคมนตรี รัฐมนตรี เป็นต้น

๖.๒ วิทยากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน คนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่าย

๗.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๑ คน

๗.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็น คณะ หรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรวมถึงผู้ดำเนินงาน อภิปรายหรือสัมมนาด้วย

๗.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการ แล้วและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๗.๔ การนับเวลาชั่วโมงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ในแต่ละหัวข้อ การบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ได้แก่

๘.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด

๘.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

๘.๔ ค่าพิมพ์และเขียนประกาศนียบัตร

๘.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์

๘.๖ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

๘.๗ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (ค่าของที่ระลึก)

๘.๘ สิ่งของที่แจกในการประชุมสัมมนา

๘.๙ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๘.๑๐ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑๑ ค่าอาหาร

๘.๑๒ ค่าเช่าที่พัก

๘.๑๓ ค่ายานพาหนะ

๘.๑๔ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

อนุมัติเมื่อ..... ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑ - ๘.๖ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๓ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๘ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา ดังนี้

ก. ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

ข. ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน สำหรับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เฉพาะ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาหรือที่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมด้วย กรรมการ
พิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่
แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยพะเยาหรือที่มีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการศูนย์เข้าร่วมด้วย

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๙ ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๖ ในอัตรการจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑๐ และข้อ ๘.๑๑ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรา ดังนี้

ก. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายในที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตาม
ที่จ่ายจริงในอัตรา ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|-----|-----------------|
| ๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน | ๕๐ | บาทต่อคนต่อมื้อ |
| ๒) อาหารเช้า | ไม่เกิน | ๑๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |
| ๓) อาหารกลางวัน | ไม่เกิน | ๒๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |
| ๔) อาหารเย็น | ไม่เกิน | ๓๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |

ข. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย และสถานที่
เอกชนให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตรา ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|-----|-----------------|
| ๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน | ๓/๕ | บาทต่อคนต่อมื้อ |
| ๒) อาหารเช้า | ไม่เกิน | ๑๕๐ | บาทต่อคนต่อวัน |
| ๓) อาหารกลางวัน | ไม่เกิน | ๓๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |
| ๔) อาหารเย็น | ไม่เกิน | ๕๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |

ค. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
หรือที่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมด้วย กรรมการพิจารณาและ
กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการชุดอื่น ๆ
ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยพะเยาหรือที่มีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยตั้งแต่อธิการบดี
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเข้าร่วมด้วยให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตรา ดังนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|-------|-----------------|
| ๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน | ๑๕๐ | บาทต่อคนต่อมื้อ |
| ๒) อาหารเช้า | ไม่เกิน | ๓๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |
| ๓) อาหารกลางวัน | ไม่เกิน | ๖๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |
| ๔) อาหารเย็น | ไม่เกิน | ๑,๐๐๐ | บาทต่อคนต่อวัน |

อนุมัติเมื่อ..... ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑๒ และ ๘.๑๓ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑๔ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๙ การเดินทางไปจัดและเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๑๐ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีเหตุอันสมควรซึ่งมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแตกต่างจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป เว้นแต่ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควร ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
ลงนามเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒